



Die PM2 GmbH ist ein mittelständisches Ingenieur- und Architekturbüro in München und Frankfurt am Main und sucht zur Verstärkung des Teams für das Ausbildungsjahr 2020 eine/n junge/n Auszubildende/n (m/w/d) als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement in München.

## Ausbildung zur Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Organisation & Durchführung bürowirtschaftlicher sowie auftragsbezogener Abläufe
- Übernahme von Sekretariat- und Assistenzaufgaben, Koordination von Terminen
- Projektmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Interne sowie externe Kommunikation
- Dokumentenablage
- Selbstständiges Arbeiten

### Ihr Profil:

- Mittlerer Bildungsabschluss oder Abitur
- Verantwortungsbewusstsein, Motivation und Lernbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- EDV-Grundkenntnisse (MS Office, Word, Excel, etc.)
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

### Warum zu PM2?

Es erwartet Sie eine vertrauensvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien. Außerdem bieten wir Ihnen bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung die Übernahme in eine Festanstellung mit Zukunftsperspektive sowie die Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [ausbildung@pmzwei.com](mailto:ausbildung@pmzwei.com). Nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen setzen wir uns mit Ihnen umgehend in Verbindung.

Für Fragen oder weitere Informationen steht Ihnen Frau Karolin Pflugradt zur Verfügung.  
Telefon: +49-89 416178380 bzw. über die Homepage: [www.pmzwei.com](http://www.pmzwei.com)